

Delta è stata fondata nel 1972 dai sig.ri Centioni, dai fratelli Ruggeri e dal sig. Arduino Lucentini, il cui figlio, Luigi Lucentini, attualmente ricopre il ruolo di legale rappresentante dell'azienda.

Originariamente nata come calzaturificio, Delta ha presto evoluto diventando un suolificio.

L'azienda ha sede nell'area produttiva di Civitanova Marche e rappresenta una delle più antiche realtà nel settore della fabbricazione di soles in vari materiali, vantando oltre 40 anni di esperienza. Le sue attività principali si concentrano sulla produzione e commercializzazione di soles per calzature in gomma, poliuretano, TPU/PU e gomma/PU.

Inoltre, Delta è attiva nel settore della produzione e distribuzione di energia elettrica grazie agli impianti fotovoltaici installati presso i propri siti

La strategia attuata da Delta SpA è rappresentata dal rispetto dei requisiti richiesti dal Cliente compatibilmente con la sostenibilità del proprio business, per tale motivo la Delta SpA ha predisposto, documentato e implementato un proprio Sistema di Gestione Integrato nel pieno rispetto delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 ed UNI EN ISO 50001.

Ciò con la convinzione che la rispondenza a requisiti riconosciuti dal mercato, oltre a dimostrare i livelli di qualità già raggiunti dal proprio servizio al cliente, permette di offrire costanti spunti di miglioramento adottando un modello organizzativo vincente e offrendo quindi prodotti e servizi sempre più competitivi.

Delta SpA si impegna a proteggere l'ambiente, riducendo l'impatto su di esso delle fasi produttive e prestando massima attenzione al consumo delle risorse naturali ed energetiche.

## **PRINCIPI GUIDA**

Per perseguire questi obiettivi la Delta SpA si propone di:

- Migliorare continuamente il proprio Sistema di Gestione Integrato (SGI), adeguandolo sia alla dinamica di sviluppo dell'Azienda che alle evoluzioni del contesto in cui si trova ad operare e in accordo con i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 50001
- Orientare i processi aziendali, tenendo conto del contesto in cui si opera e cercando di soddisfare le parti interessate allo svolgimento delle attività aziendali calcolando e valutando tutti i rischi connessi alla gestione organizzativa
- Far sì che gli impatti ambientali ed energetici vengano nel tempo ridotti, adottando per quanto possibile standard tecnici, conoscenze e tecniche evoluti
- Rispettare le prescrizioni, gli adempimenti legislativi ed altri applicabili all'ambiente ed all'uso, consumo ed efficienza energetica
- Rispettare le normative ed i requisiti contrattuali del cliente
- Diffondere a tutti i livelli direttivi specifiche responsabilità finalizzate alla sorveglianza ed all'applicazione delle norme di tutela ambientale di legge e di efficienza energetica e delle disposizioni interne;
- Assicurare adeguata comunicazione, informazione, formazione e coinvolgimento del personale sugli aspetti relativi al core business aziendale e in materia di qualità, ambiente ed energia, sviluppando la crescita professionale delle risorse umane per migliorare l'efficienza, la competitività dell'azienda e la sostenibilità ambientale ed energetica

- Includere nelle strategie aziendali di investimento e di crescita la sostenibilità ambientale e l'efficiamento energetico, sociale ed economica, che rappresenta, al giorno d'oggi, un vero vantaggio competitivo attraverso la definizione di obiettivi e traguardi
- supportare lo sviluppo di prodotti, scelte tecnologiche ed acquisti finalizzati al miglioramento delle prestazioni ambientali ed energetiche
- Organizzare e realizzare i processi in maniera da soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri Clienti e tenendo in considerazione il ciclo di vita del prodotto trattato
- Sviluppare appropriati sistemi per monitorare il livello qualitativo dei processi attuati e le rispettive performance ambientali ed energetiche
- Diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda la propria filosofia della qualità e della tutela ambientale e dell'efficienza energetica ponendo particolare attenzione ai processi di comunicazione mettendo a disposizione informazioni necessarie a raggiungere gli obiettivi e traguardi definiti
- Operare secondo i principi di miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale.

### **OBIETTIVI**

Sulla base dei principi guida sopraindicati, il Legale Rappresentante (La Direzione) e il General Manager in occasione dell'annuale riunione per il riesame del Sistema di Gestione Integrato, definisce le strategie e gli obiettivi di miglioramento.

Tali principi siano d'ispirazione per tutto il personale, nella conduzione quotidiana delle proprie attività.

### **RISORSE**

Per l'attuazione della Politica ed il conseguimento degli obiettivi definiti, la società coinvolge tutte le risorse di cui dispone definendole nelle varie SCHEDE OBIETTIVO.

La Direzione fornisce e continuerà a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie per l'attuazione della politica aziendale ed il conseguimento degli obiettivi definiti.

L'Organizzazione si impegna a monitorare costantemente il perseguimento di tali impegni, attraverso cicli di audit programmati, il riesame degli obiettivi e della presente Politica con cadenza annuale, e comunque ogni qualvolta le esigenze contingenti lo rendano necessario.

Civitanova Marche, 11/09/2024



Luigi Lucentini  
Legale Rappresentante